

目录

1	账号设置.....	2
1.1	忘记密码.....	2
2	我的名片.....	2
3	工作台首页.....	3
4	诉讼办理流程.....	4
4.1	新建案件.....	4
4.2	案件信息详情页.....	5
4.3	案件办理.....	6
4.4	模板下载.....	8
4.5	文档上传.....	8
4.6	卡片详情.....	10
4.7	保全任务.....	11
4.8	告知客户.....	13
5	协同办案.....	15
5.1	内部添加.....	15
5.2	外部邀请.....	15
6	待办日程.....	16
7	代理大事记.....	19
8	案件管理.....	20
9	文档.....	21
9.1	案件资料库.....	21
9.2	我的资料库.....	21
10	案件统计.....	22
11	风险防范.....	23
12	个人设置.....	25
13	无讼案例.....	25
14	办案工具.....	26
15	即时通讯.....	27
16	消息中心.....	28
17	组织管理.....	28
17.1	团队概况.....	28
17.2	组织与员工.....	29
17.3	角色管理.....	31
17.4	组织案件库.....	32

1、账号设置

1.1 忘记密码

点击登录页密码栏下方的“忘记密码”即可通过注册手机号进行在线修改新密码。



无讼

手机号:
请输入手机号

验证码:
请输入验证码

新密码:
请输入新密码
设置长度为8-16位, 数字、大写字母、小写字母及特殊字符至少3种

2、我的名片（律师名片设置）

将鼠标移至右上角头像处，在下拉弹窗中点击“我的名片”可填写信息进行律师认证，审核成功后同样支持律师相关信息的修改和名片预览（注：信息修改后需要二次审核）。



无讼·天工

工作台 案件管理 文档 案件统计

办理工具 | 无讼案例 | 消息中心

我的名片

工作经历

教育经历

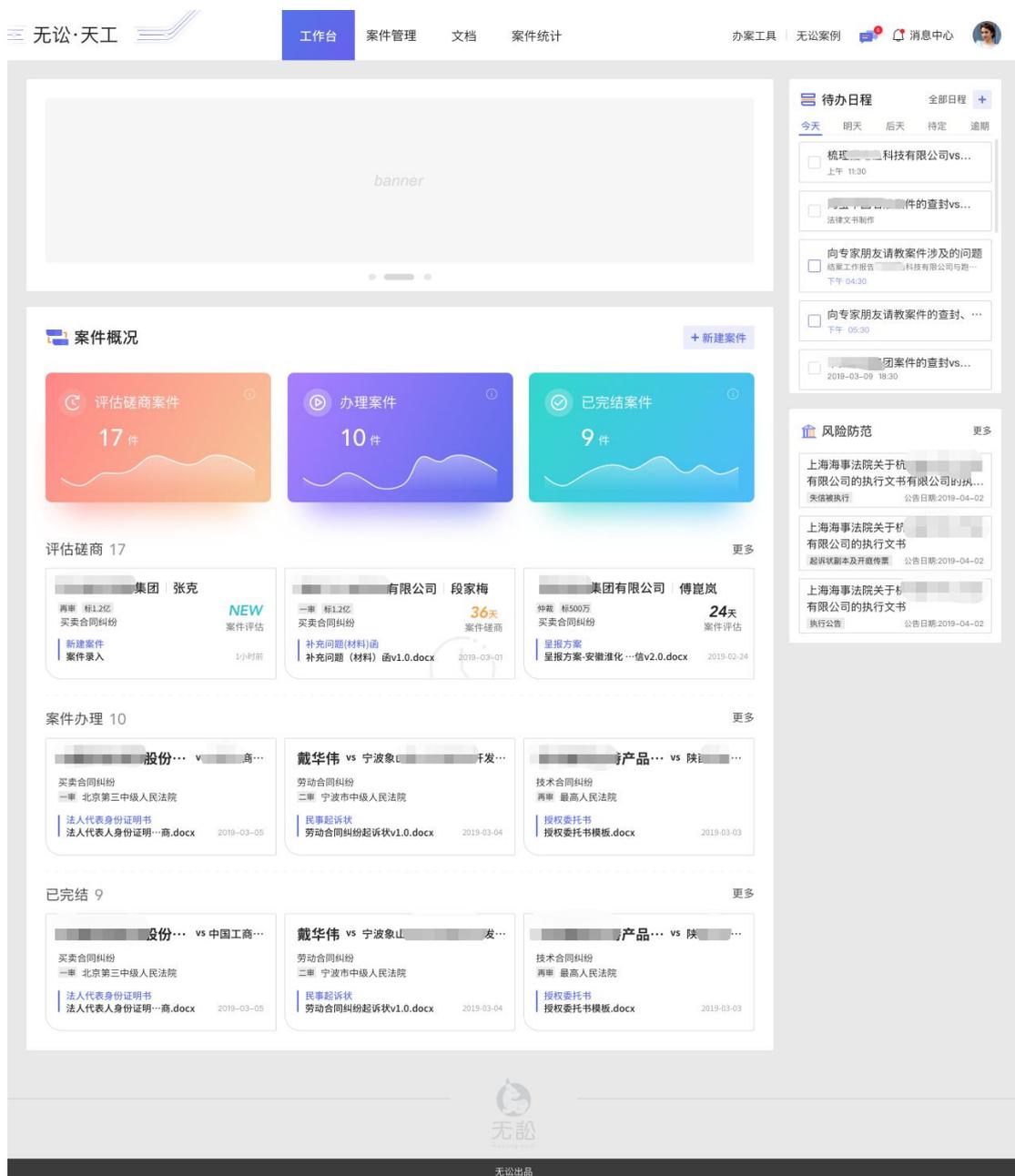
社会任职

业界荣誉

3、工作台首页

登录账号后直接进入工作台的首页，顶部为系统的菜单栏，主要分为四个模块：工作台、案件管理、文档和案件统计。

- 案件概况模块展示账户案件数据等概况及目前在评估阶段、办理阶段及已完结阶段中的案件，案件以卡片的形式进行展示，每一项在工作台首页仅展示三个案件，点击卡片即可进入案件办理页面；
- 右侧上方展示的是待办日程模块，账户内所有案件的待办日程可点击“全部日程”进行查看；
- 右侧下方展示的是风险防范模块，可以查看在办案件相关法院公告避免遗漏重要信息，还设置相应目标企业关注相应的动向，进行风险规避。



4、诉讼办理流程

4.1 新建案件

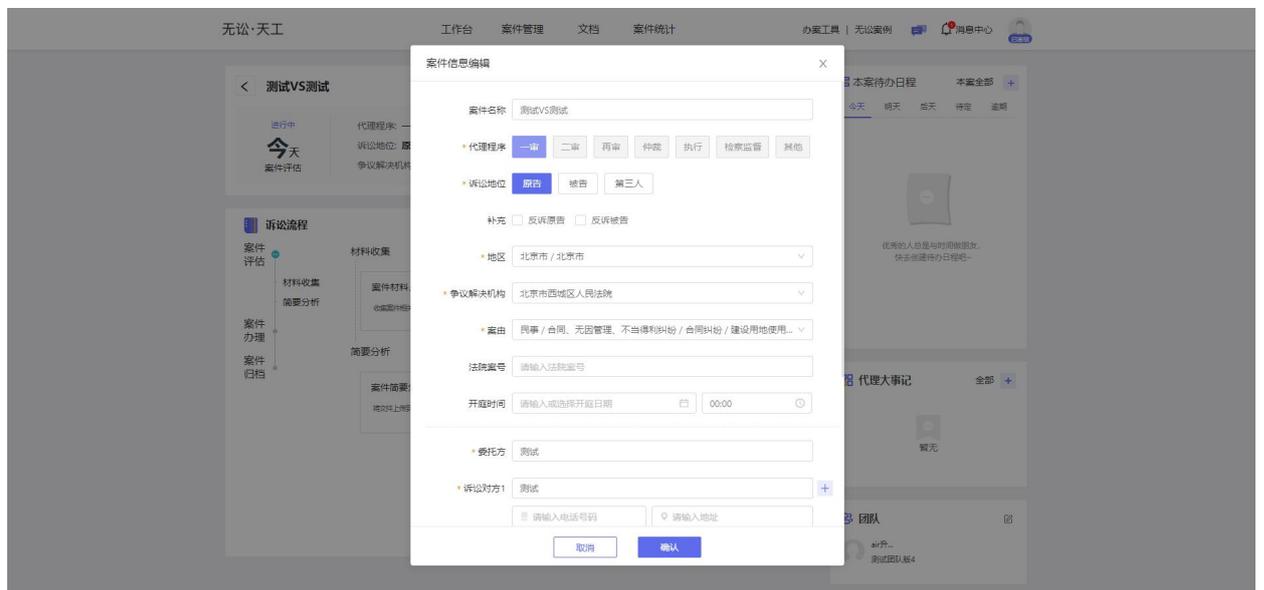
点击工作台首页【新建案件】可以直接打开新建案件窗口，根据页面提示填写相应信息即可（标*为必填项），每个用户支持创建 30 个案件。

4.2 案件信息详情页

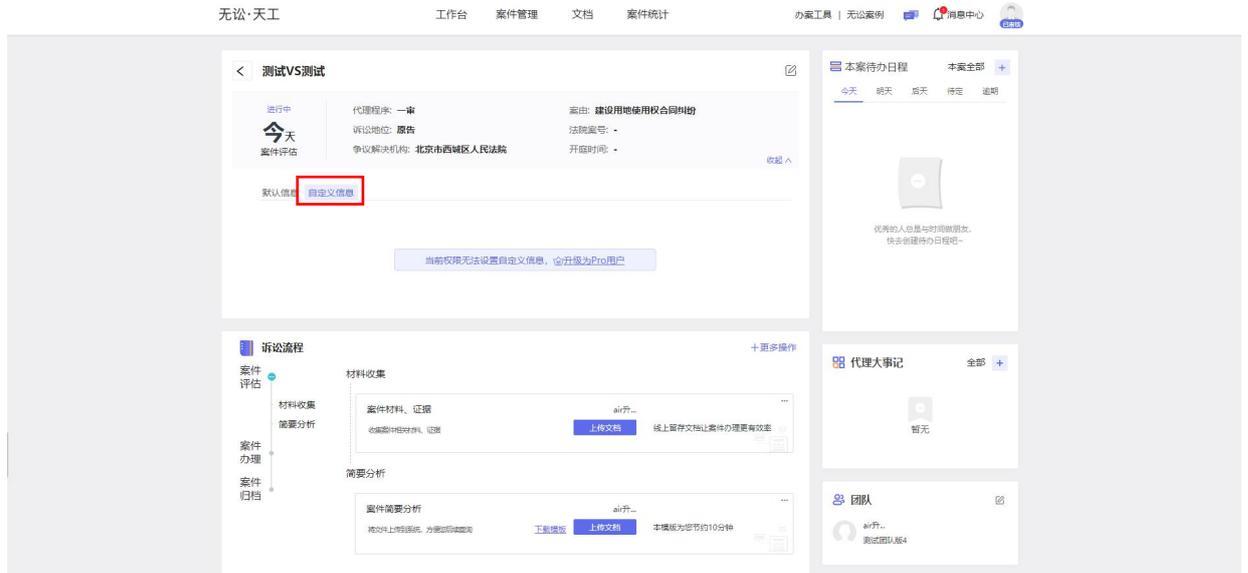
案件创建成功后进入案件页面，上半部分为案件详情页，点击右侧展开按钮可以查看案件默认信息，点击右上角编辑案件信息按钮。



支持案件默认信息内容整体的编辑。



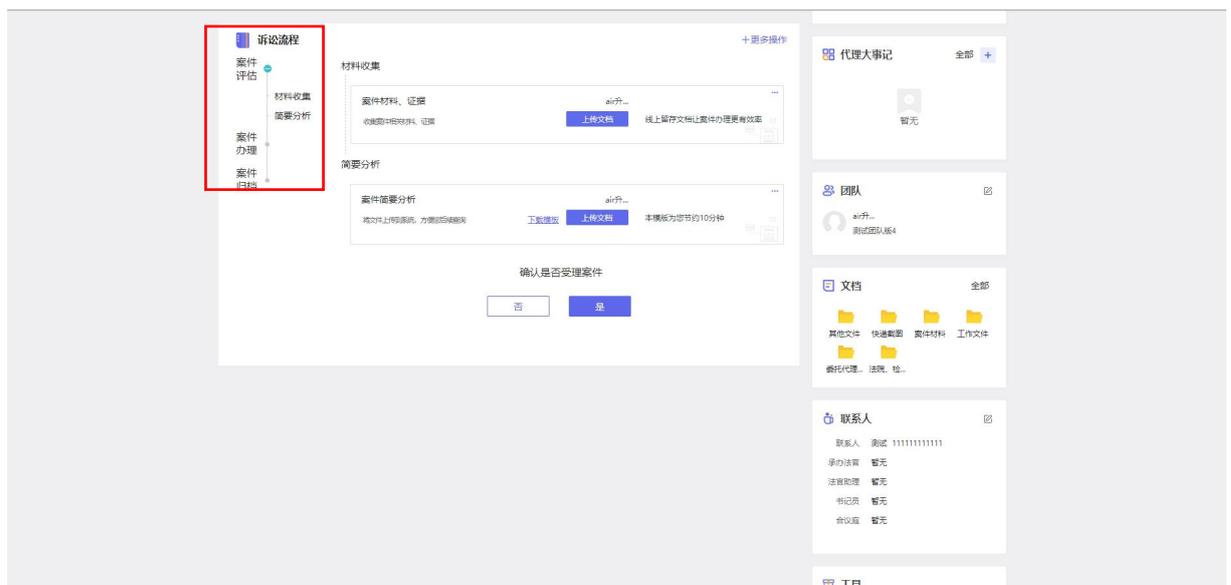
自定义信息暂不支持编辑，此功能请申请升级为天工 pro 用户进行体验



4.3 案件办理（阶段）

进入案件内可查看案件整体诉讼流程分为三个部分：案件评估、案件办理、案件归档，每个流程都有相应的卡片来支持本流程案件的办理，支持文档的上传与部分模板文档的下载，部分卡片还可以通过右上角【+更多操作】增加更多卡片进行办案流程的填充

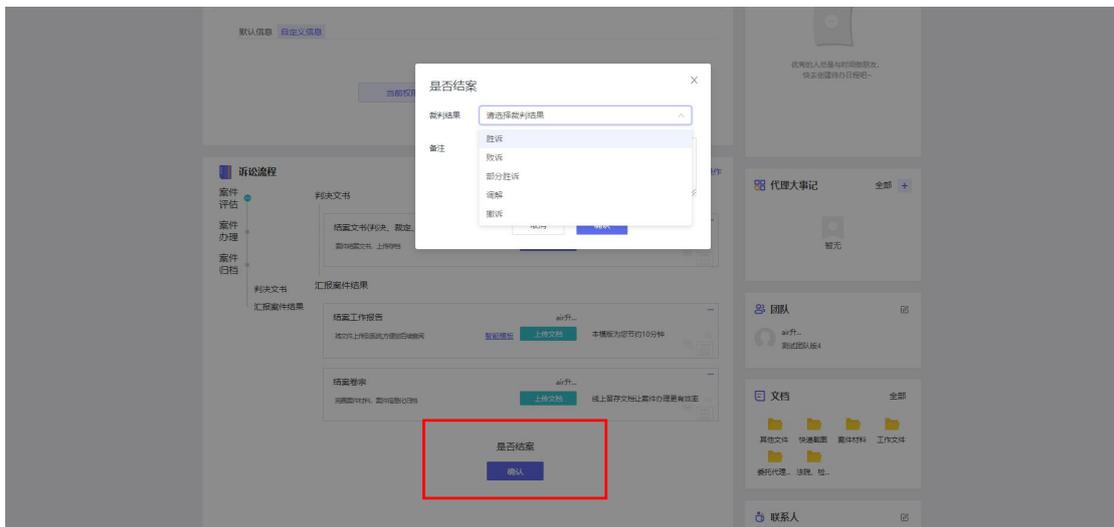
注：此处卡片操作无强制顺序要求



每个阶段都会有提示进入到下一阶段的按钮，确定后案件会进入到下一阶段

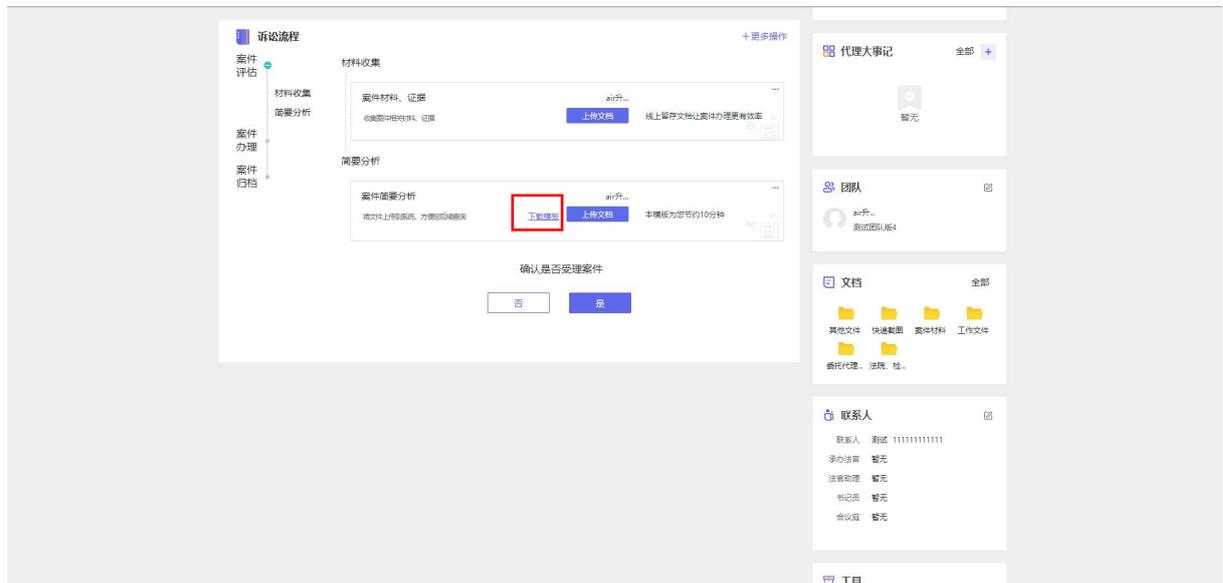


最后一步案件归档可以选择是否结案，支持选择案件相应的裁判结果



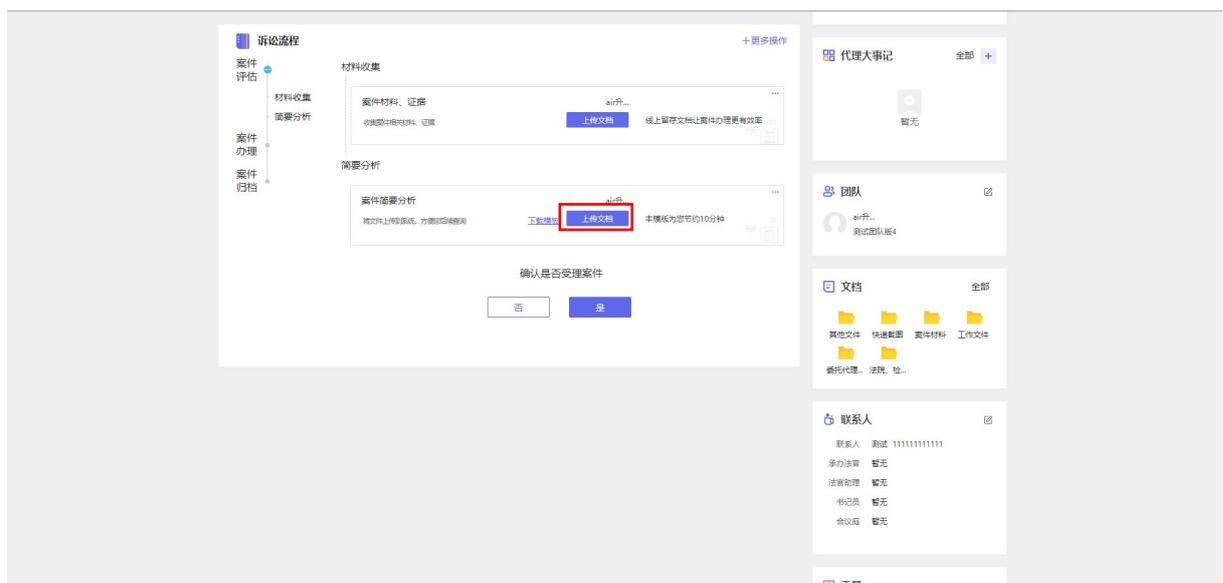
4.4 模板下载

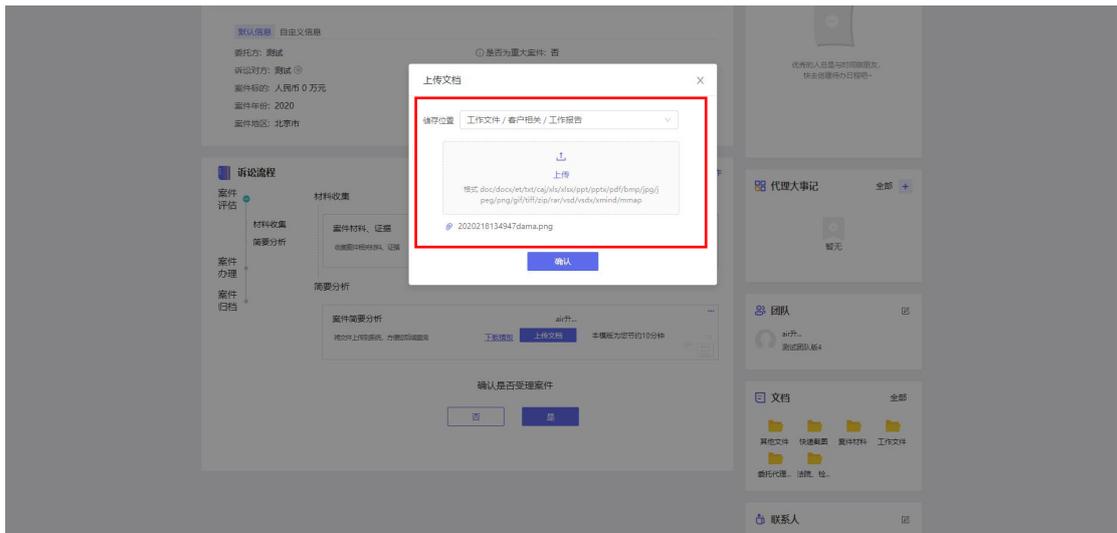
在部分卡片中支持下载相应的智能模板，可以进行参考和修改使用



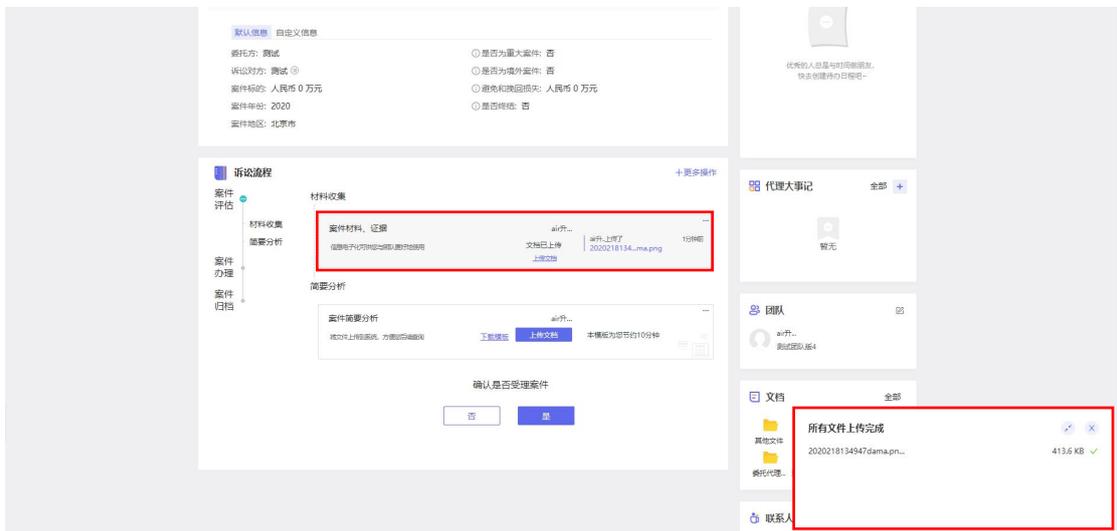
4.5 文档上传

可以在相应卡片中上传相关文档，支持点击上传和将文件拖拽到灰色区域中进行上传，上传文件支持多种格式，文档上传有默认储存位置，也支持自行修改存储路径。



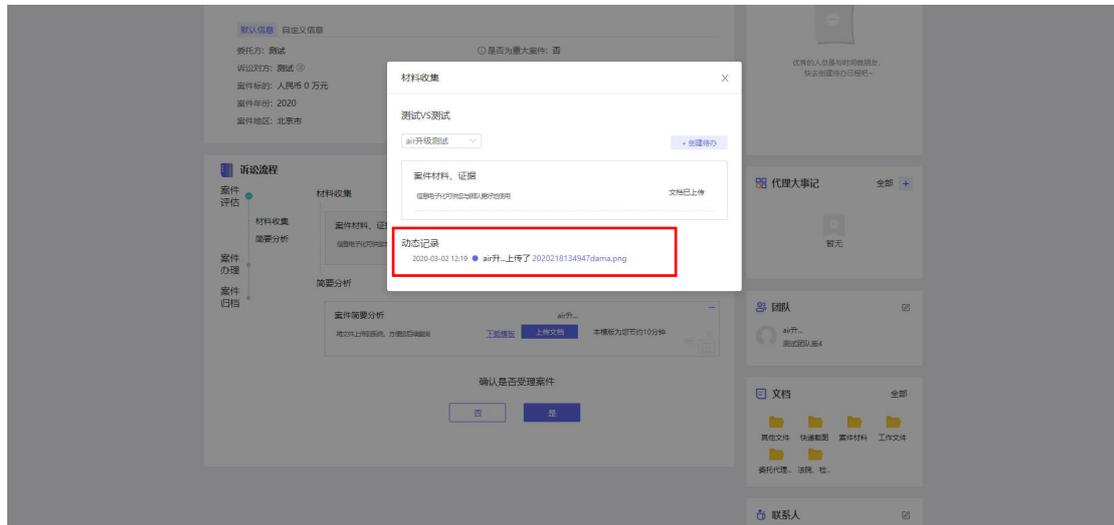


文档上传成功后卡片会有相应关键信息的展示



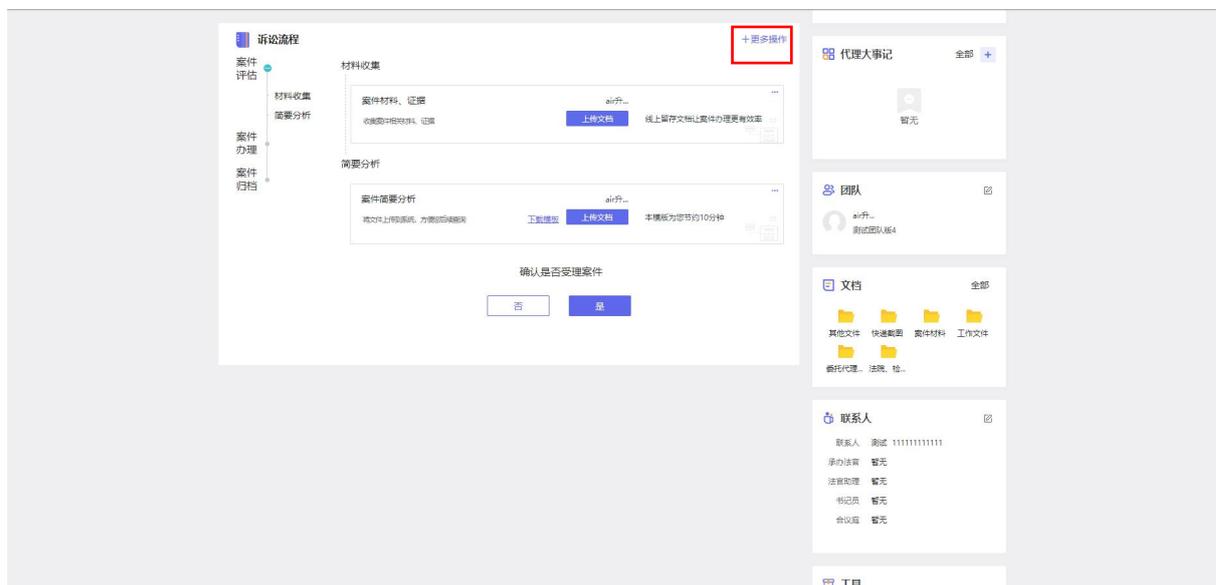
4.6 卡片详情

卡片右上角的【...】可进入卡片操作详情页，支持创建相关阶段待办日程及查看案件团队成员对此卡片的操作动态记录，文档若上传错误或重复，支持在卡片详情页内进行删除，为避免误操作，仅支持删除自己上传的文件。

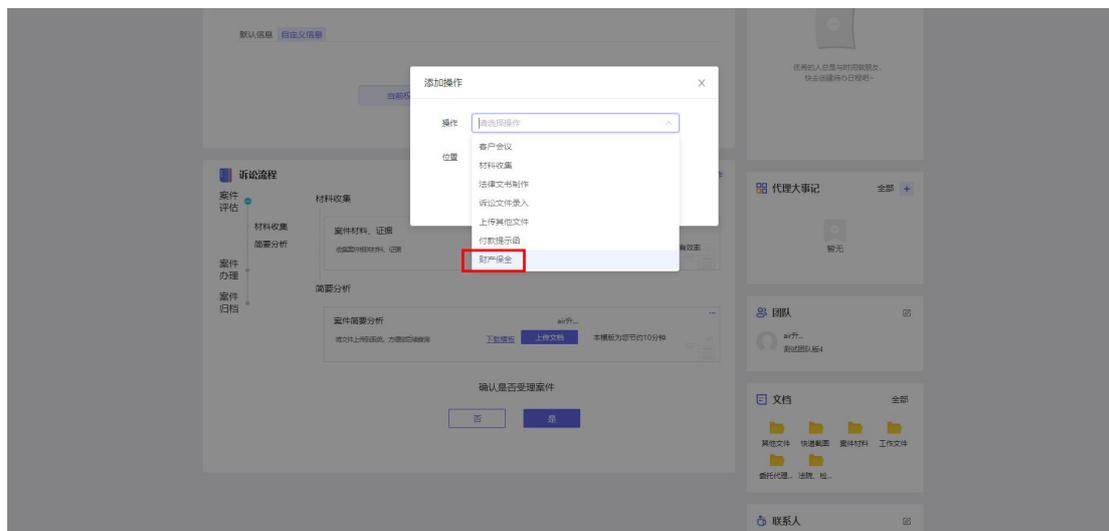


4.7 保全任务

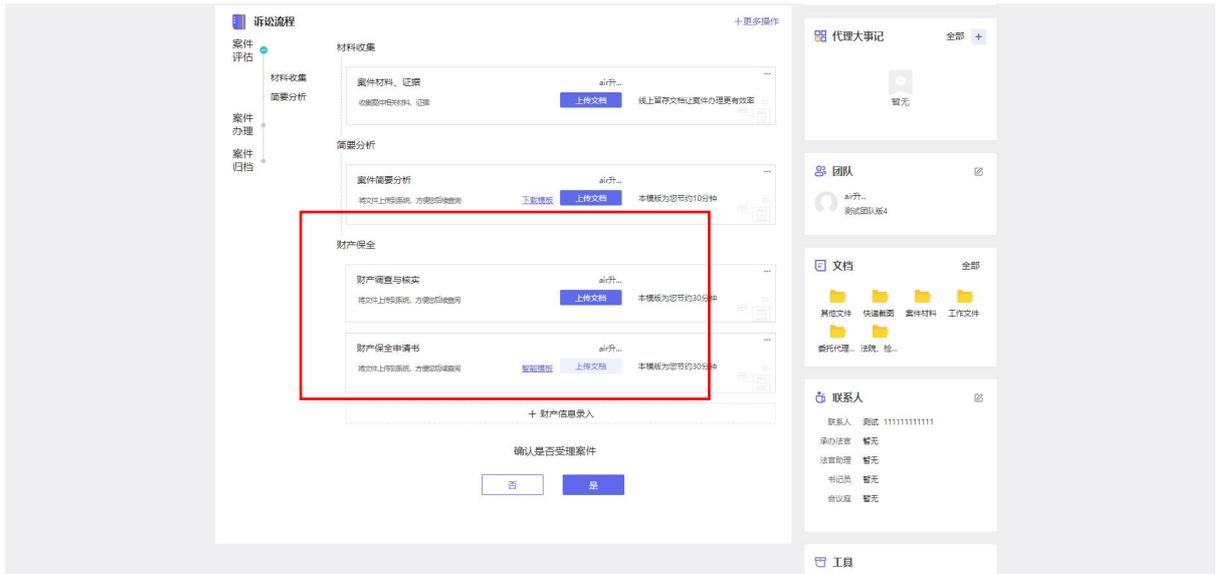
诉讼流程页面右上角更多操作按钮可以添加保全任务卡片



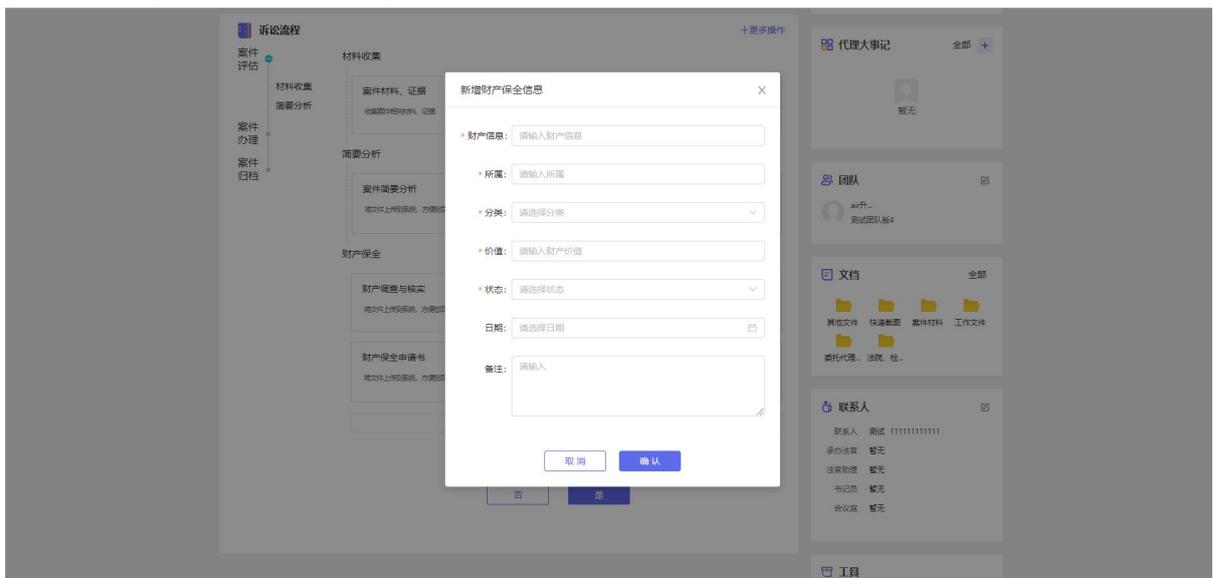
选择保全任务，及该卡片放置的位置



点击保全隐藏卡片即可展开完整保全卡片，包涵财产调查与核实、财产保全申请书及财产信息录入。

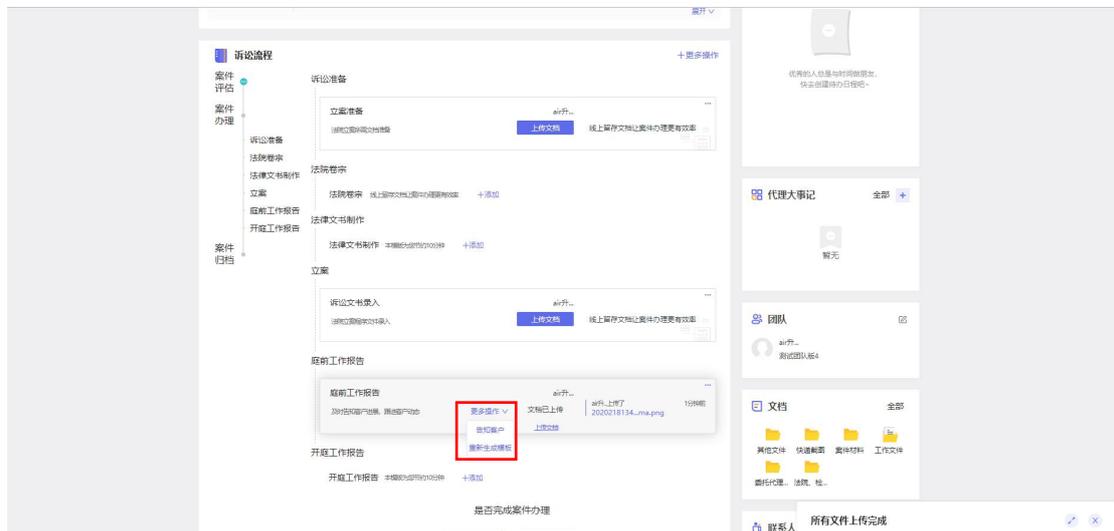


将相应财产保全信息按照提示进行录入（标*为必填项），录入日期后系统会根据相应财产类型及财产状态提前进行保全申请或保全到期的提醒。

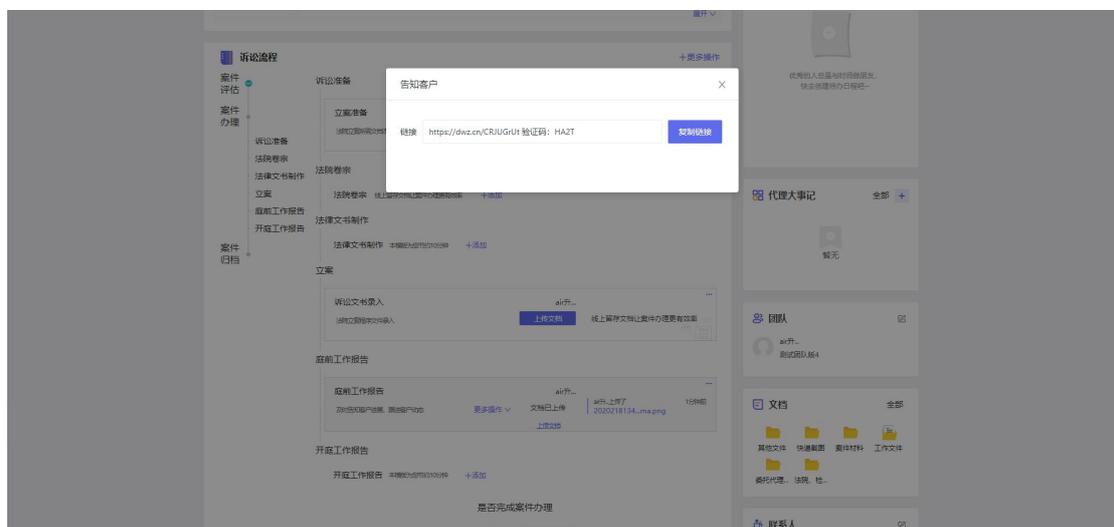


4.8 告知客户

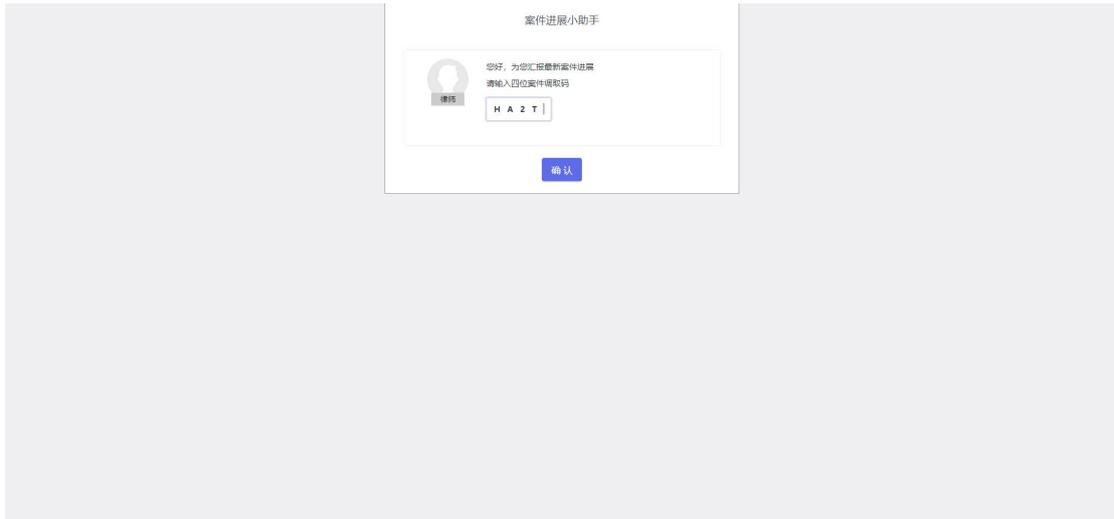
部分报告类卡片支持在文档上传后将报告提交客户查看，选择更多操作下拉菜单的“告知客户”



这个功能无需让客户使用系统，只需要点击“告知客户”然后将链接及后面的验证码发送给客户,链接长期有效。



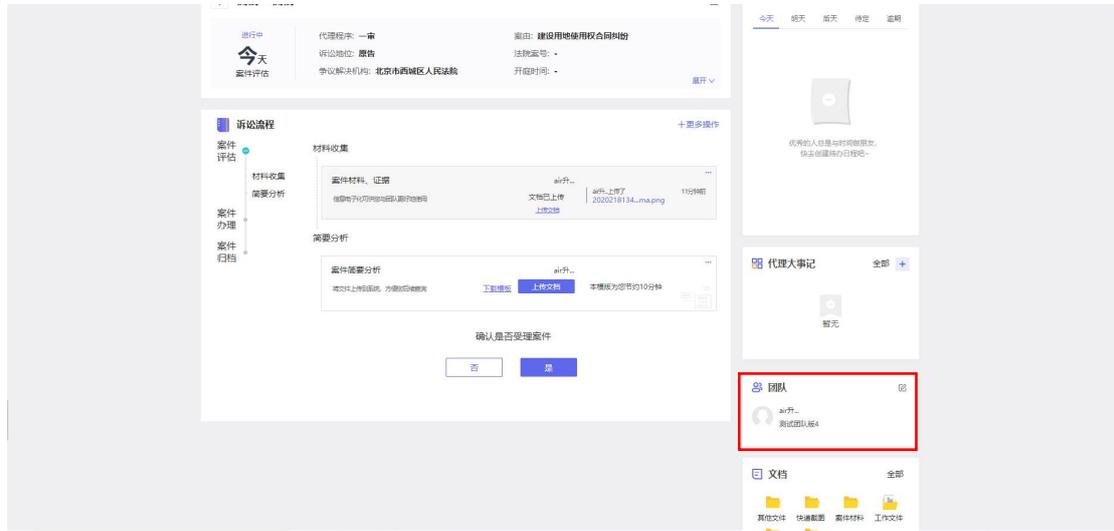
客户打开链接后输入四位验证码



打开案件进展小助手进行查看相关案件节点，并且可以直接下载相应文件进行查看。

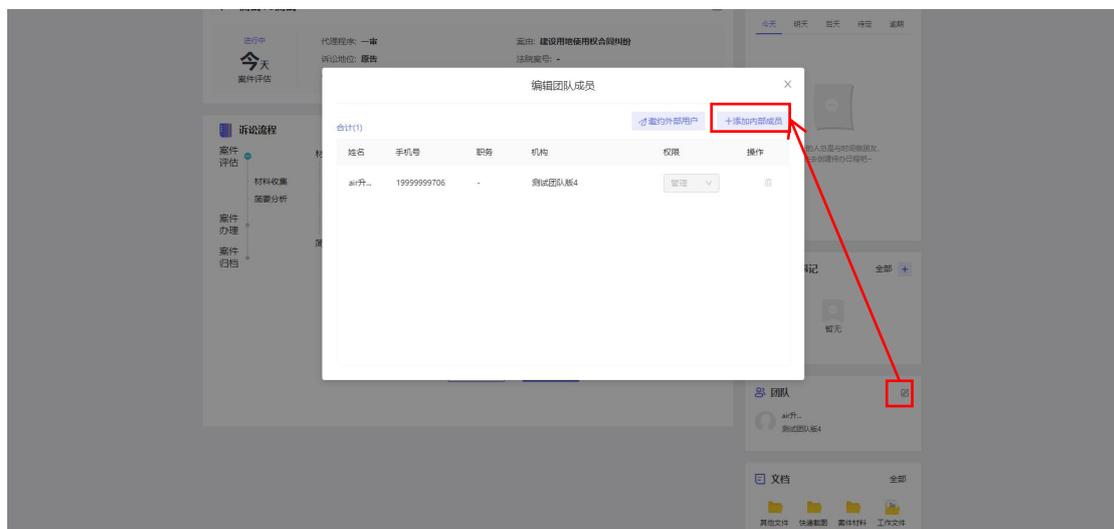


5、协同办案（案件团队）



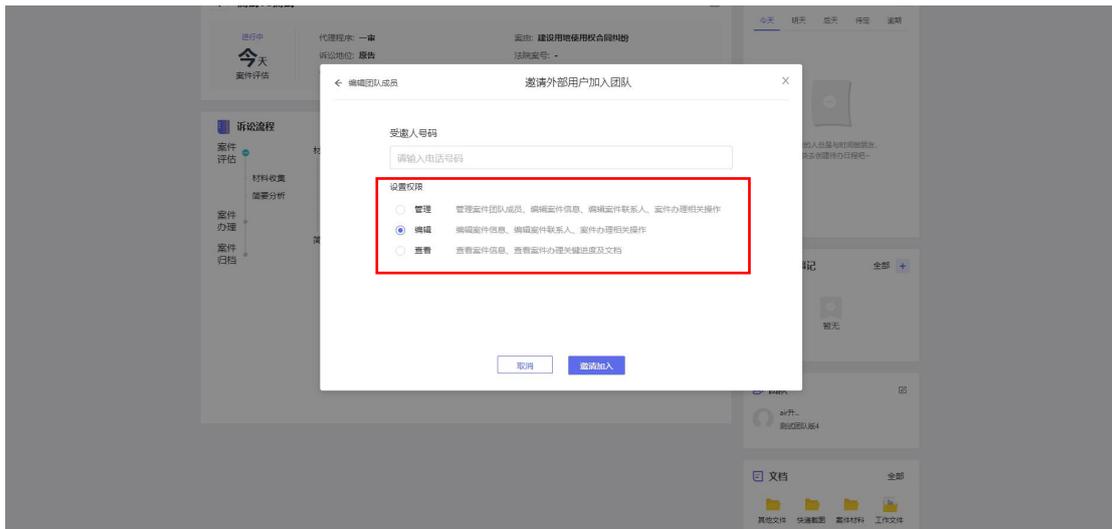
5.1 内部添加

当一个案件需要团队内多个成员协同办案时，可在组织内部直接添加现有成员。（权限说明见下方 5.2 权限说明页）



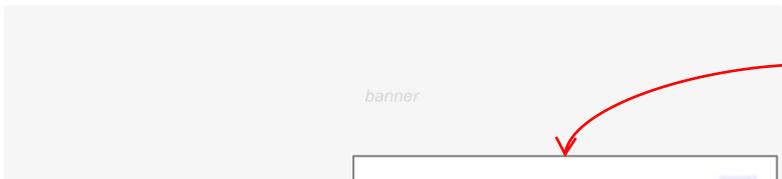
5.2 外部邀请

同时，也可填写手机号邀请组织外的其他用户协同办案，同时可以对团队内的成员设置相应的权限，此处默认为编辑权限。



6、待办日程

在首页待办日程模块，可创建待办日程，系统会进行自动提醒，展开“设置关联案件、时间和提醒时间”项可以具体设置日程提醒日期和时间，并且可以将该待办日程关联到相应的案件中。



案件概况

评估磋商案件 17件

办理 10件

评估磋商 17

集团 张克
再审 标1.2亿
买卖合同纠纷
NEW 案件评估
新建案件
案件录入

再审 标1.2亿
买卖合同纠纷
补充问题(材料)
补充问题(材

案件办理 10

股份... vs 商...
买卖合同纠纷
一审 北京第三中级人民法院
法人代表身份证明书
法人代表身份证明...商.docx 2019-03-05

戴华伟 vs
劳动合同纠纷
二审 宁波市中级人民法院
民事起诉状
劳动合同纠纷起诉状v1.0.docx 2019-03-04

授权委托书
授权委托书模板.docx 2019-03-03

已完结 9

股份... vs 中国工商...
买卖合同纠纷
一审 北京第三中级人民法院
法人代表身份证明书
法人代表身份证明...商.docx 2019-03-05

戴华伟 vs 宁波象U...发...
劳动合同纠纷
二审 宁波市中级人民法院
民事起诉状
劳动合同纠纷起诉状v1.0.docx 2019-03-04

产品... vs 陕...
技术合同纠纷
再审 最高人民法院
授权委托书
授权委托书模板.docx 2019-03-03

待办日程

全部日程 +

今天 明天 后天 待定 逾期

- 梳理...科技有限公司vs... 上午 11:30
- ...案件的查封vs... 法律文书制作
- 向专家朋友请教案件涉及的问题 结案工作报告...科技有限公司与跑... 下午 04:30
- 向专家朋友请教案件的查封、... 下午 05:30
- ...团案件的查封vs... 2019-03-09 18:30

待办日程

全部日程 +

今天 明天 后天 待定 逾期

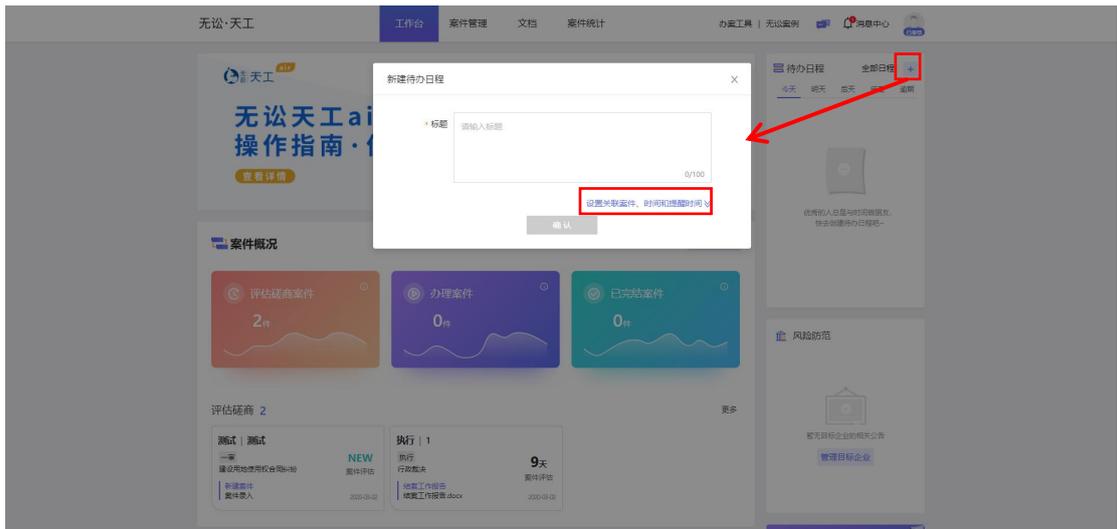
- 梳理...科技有限公司vs... 上午 11:30
- ...案件的查封vs... 法律文书制作
- 向专家朋友请教案件涉及的问题 结案工作报告...科技有限公司与跑... 下午 04:30
- 向专家朋友请教案件的查封、... 下午 05:30
- ...团案件的查封vs... 2019-03-09 18:30

风险防范

更多

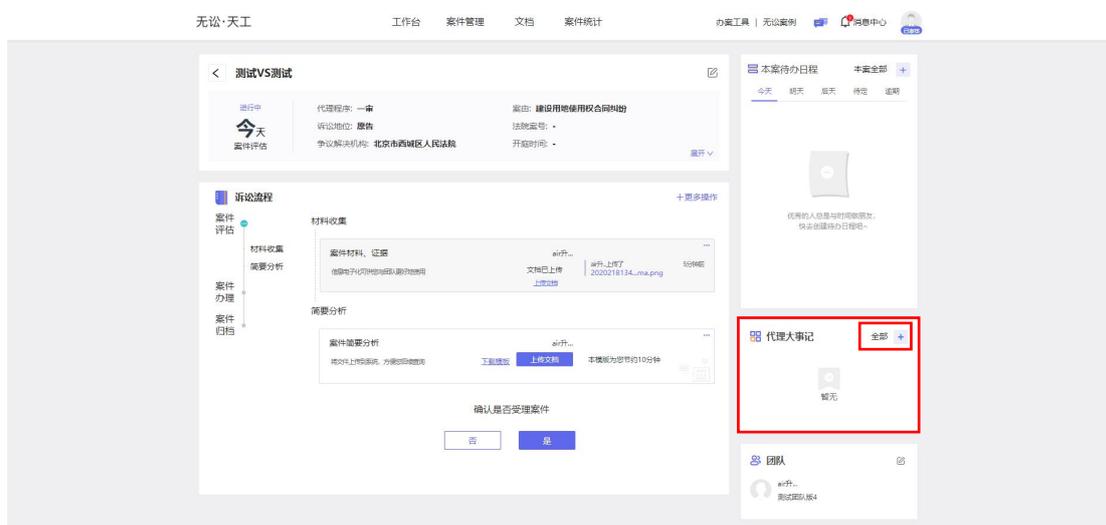
- 上海海事法院关于杭... 有限公司的执行文书有限公司的执... 案号被执行 公告日期:2019-04-02
- 上海海事法院关于杭... 有限公司的执行文书 起诉状副本及开庭传票 公告日期:2019-04-02
- 上海海事法院关于杭... 有限公司的执行文书 执行公告 公告日期:2019-04-02



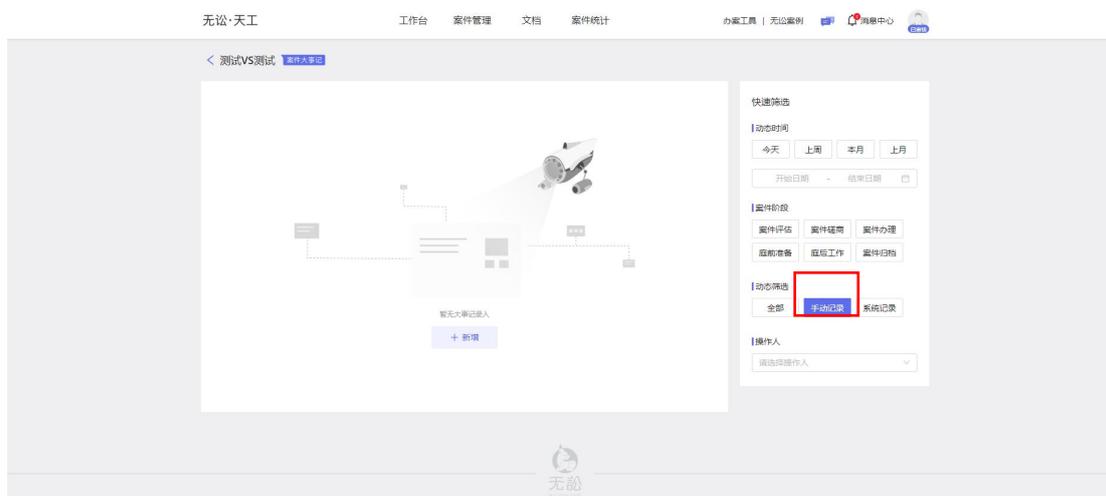


7、代理大事记

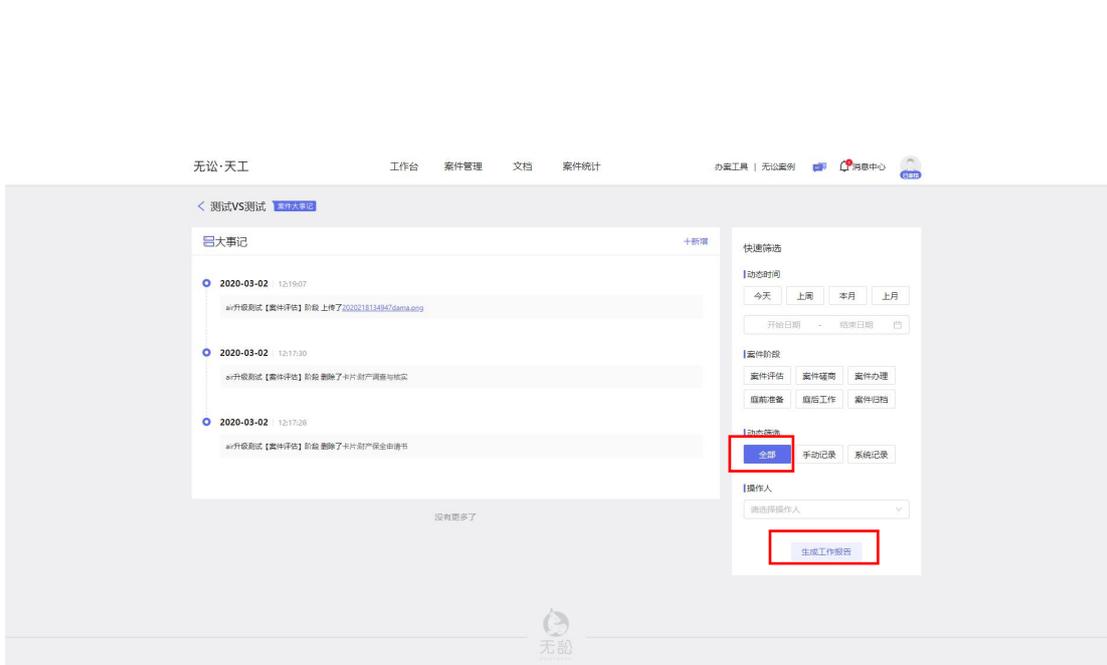
点击全部可查看大事记详情页，点击加号可进行手动录入；



代理大事记默认展示手动录入的信息，右侧快速筛选栏可根据相应筛选条件进行查看；

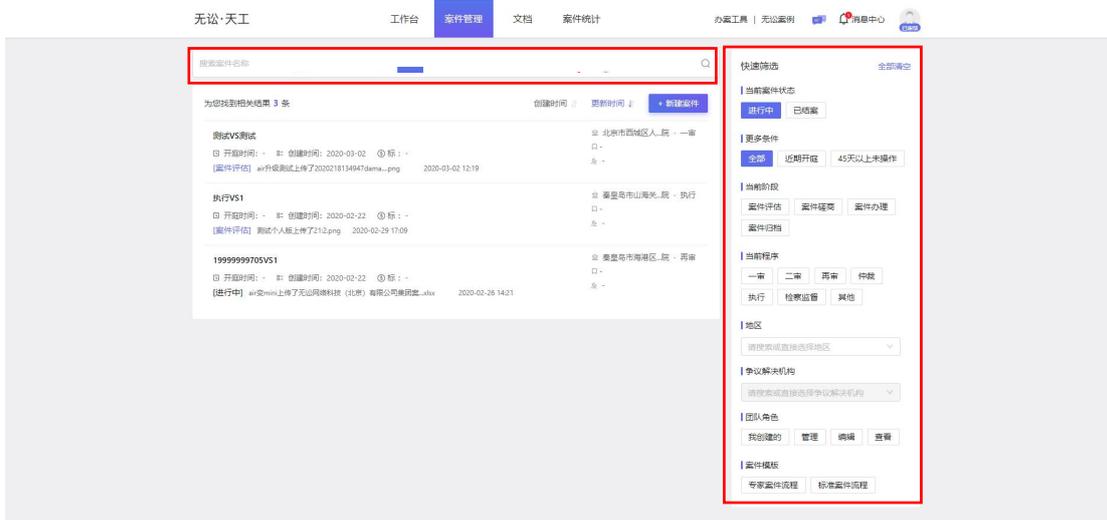


点击全部筛选项，可查看自动记录的案件内团队成员所有相关的卡片操作，并且支持将所有案件大事记内容生成报告，便于记录和复盘；



8、案件管理

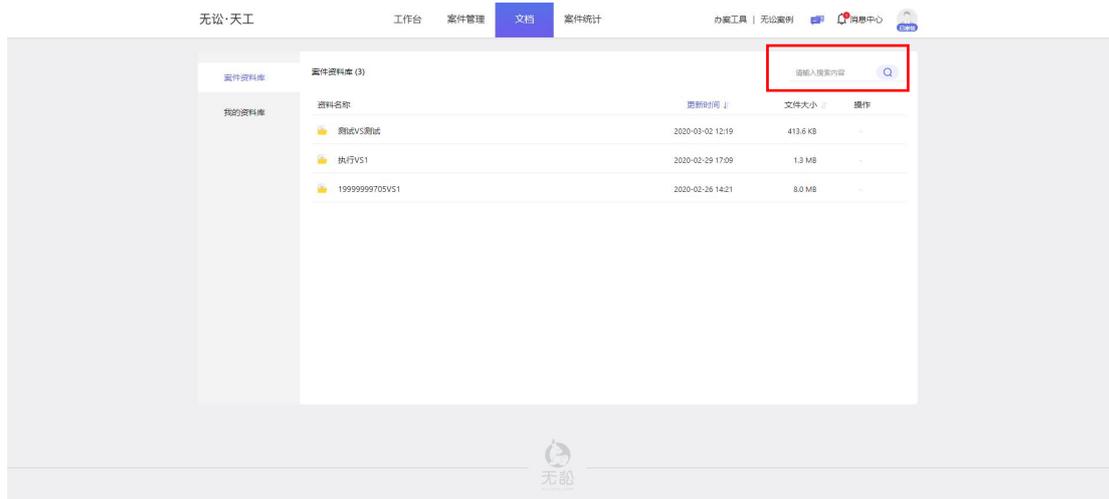
案件管理页支持所有案件列表的查看及检索，还可根据右侧快速检索栏进行更详细的条件检索。



9、文档

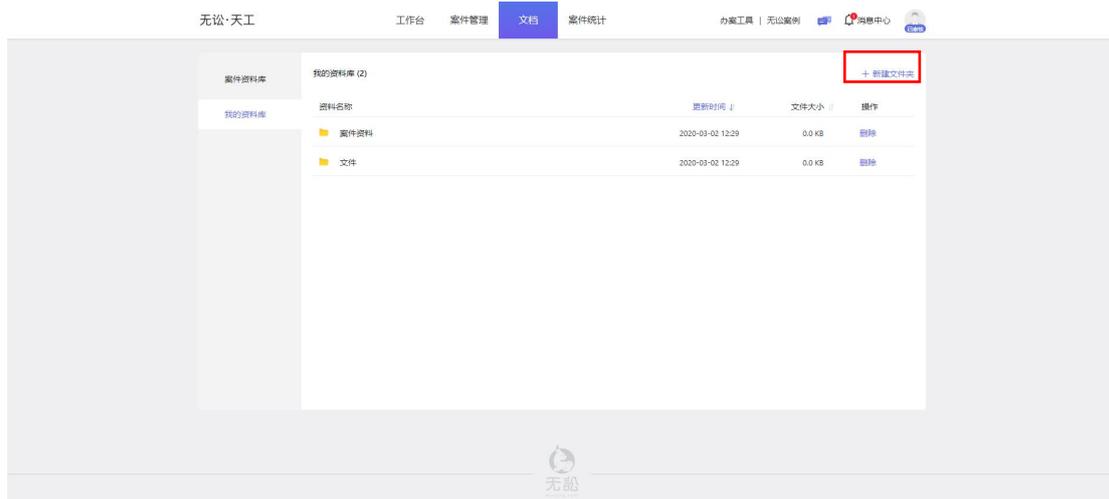
9.1 案件资料库

系统以案件的诉讼方和诉讼对方为文件夹名称，自动生成相应的案件资料文件夹。文件夹名称及文件夹内的文件支持名称搜索，文件夹及其中的文件不支持新建、编辑，支持删除和下载。



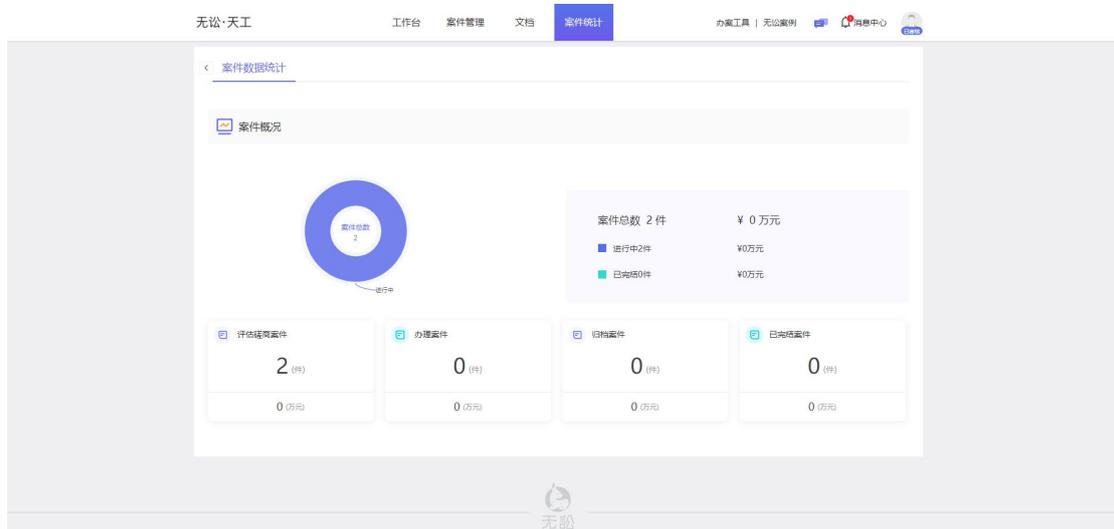
9.2 我的资料库

此处可存储个人相关文件，该位置上传的文件仅个人可见，文件夹支持新建、删除，文件支持上传、删除。



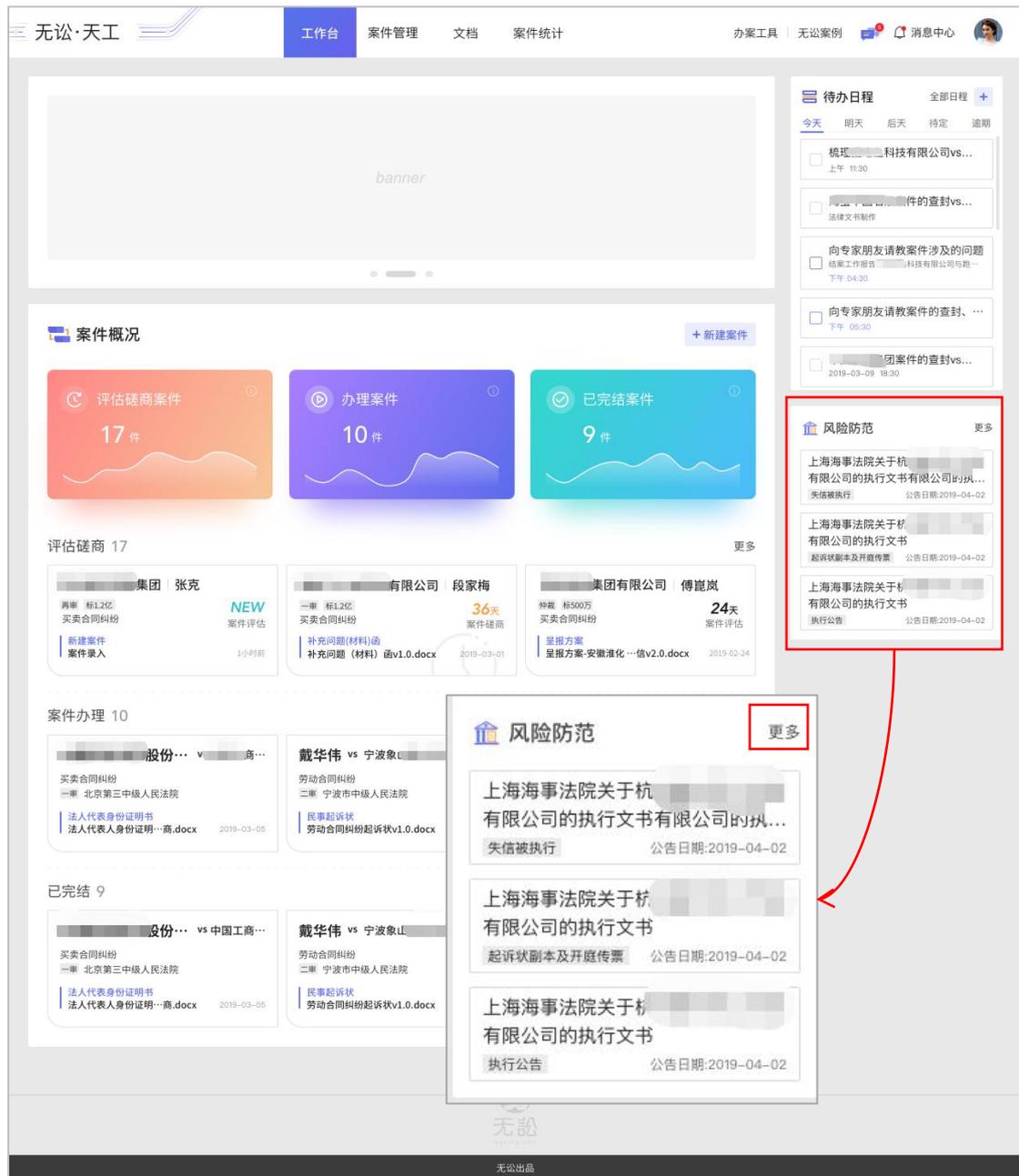
10、案件统计

案件统计模块支持查看账户所有案件相关数据，包涵案件总数、案件标的额、以及各阶段案件数等。



11、风险防范

首页工作台增加风险防范模块，可以设置相应目标企业进行风险规避；



点击更多可进入法院公告页，右上角设置目标企业可增加相关关注企业，关注企业可以是行业标杆或竞对，允许用户新增两个自定义的企业进行关注。

法院公告

全部类型

我院定于2020年02月18日 09时00分在本院第二十二法庭(知产庭)依法公开审理深圳市腾讯计算机系统有限公司、腾讯科技（北京）有限公...
开庭公告 | 天津市第三中级人民法院第二十二法庭(知产庭)

2020-01-09

目标企业



全部来源

全部状态

+ 增加企业

企业名称	关注内容	来源	关注状态	操作
腾讯科技（北京）有限公司	法院公告	自定义添加	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除
杭州阿里创业投资有限公司	法院公告	自定义添加	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除

12、个人设置

将鼠标移至右上角头像处，在下拉弹窗中点击“个人设置”可修改登录手机账号及密码（注：手机号修改将自动跳转到无讼案例进行变更）。



13、无讼案例

提供平台内无讼案例的抽屉式弹窗，通过天工系统可直接进行法规及案例的检索及下载。点击顶部菜单栏中的“无讼案例”即可唤起。



15、即时通讯

支持与案件团队内的成员在天工系统内进行即时沟通，随时随地交流案情，提高了办案效率；顶部菜单栏有消息中心左侧图标即为即时通讯，点开后有对话弹窗出现。

想和团队内的成员沟通，在案件团队位置[点击成员头像](#)即可发起即时通讯，通讯支持传输信息、图片及文件；

The screenshot illustrates the '无讼·天工' (Wu Song Tian Gong) legal system interface. At the top, there is a navigation bar with '工作台' (Workbench), '案件管理' (Case Management), '文档' (Documents), and '案件统计' (Case Statistics). On the right side of the top bar, there are icons for '办案工具' (Case Tools), '无讼案例' (Wu Song Cases), and '消息中心' (Message Center), with the latter being highlighted by a red box and an arrow. The main content area is divided into several sections. The '案件概况' (Case Overview) section features three large cards: '评估磋商案件' (17 cases), '办理案件' (10 cases), and '已完结案件' (9 cases). Below these cards, there are detailed views for each category, including '评估磋商 17', '案件办理 10', and '已完结 9'. Each view shows a list of cases with details such as case name, court, and status. On the right side, a '即时信息' (Instant Message) window is open, showing a chat interface. The chat is with '谭金海' (Tan Jinhai) from '中国大唐集团有限公司' (China Datang Group Co., Ltd.). The chat history shows messages like '您好呀!' and '您好! 想跟你探讨一下'. A file named '文件.docx' (65KB) has been shared. The chat input field is at the bottom with a '发送' (Send) button.

16、消息中心

在右上角的“消息中心”菜单栏中，系统会自动进行案件开庭提醒、财产保全提醒及待办日程提醒；系统消息提醒支持邀约案件消息、系统升级消息及律师认证消息等，避免重要事项遗漏。

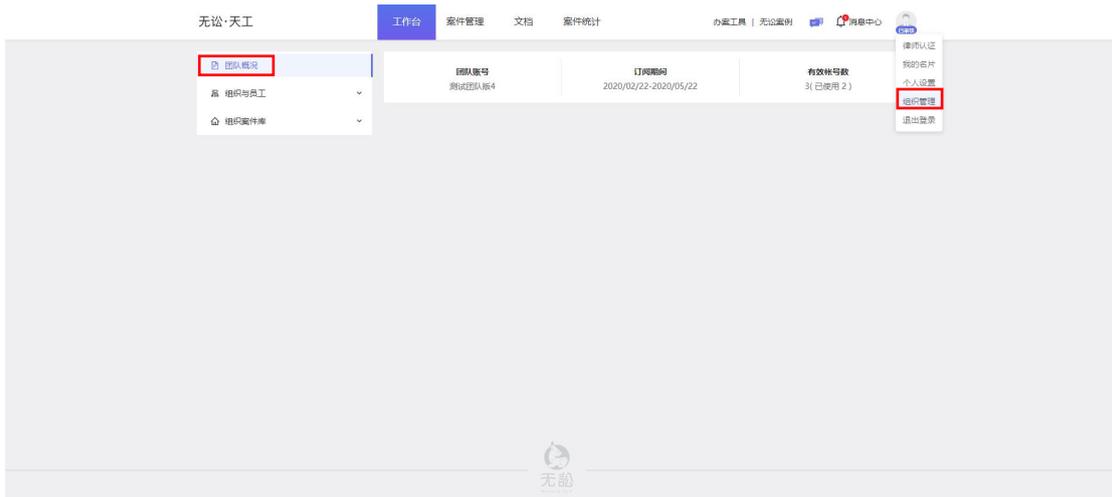


17、组织管理（后台设置）

组织管理为用户头像下组织管理部分的内容，主要为管理员权限操作的部分：主要有四部分：

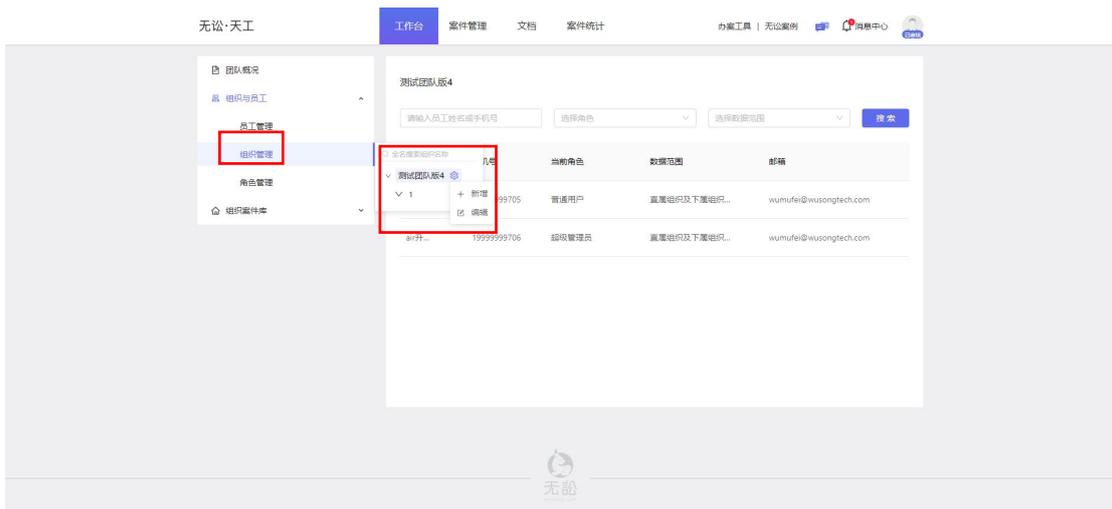
17.1 团队概况

团队概况内可以查看账户名、订阅时间及有效账户数。

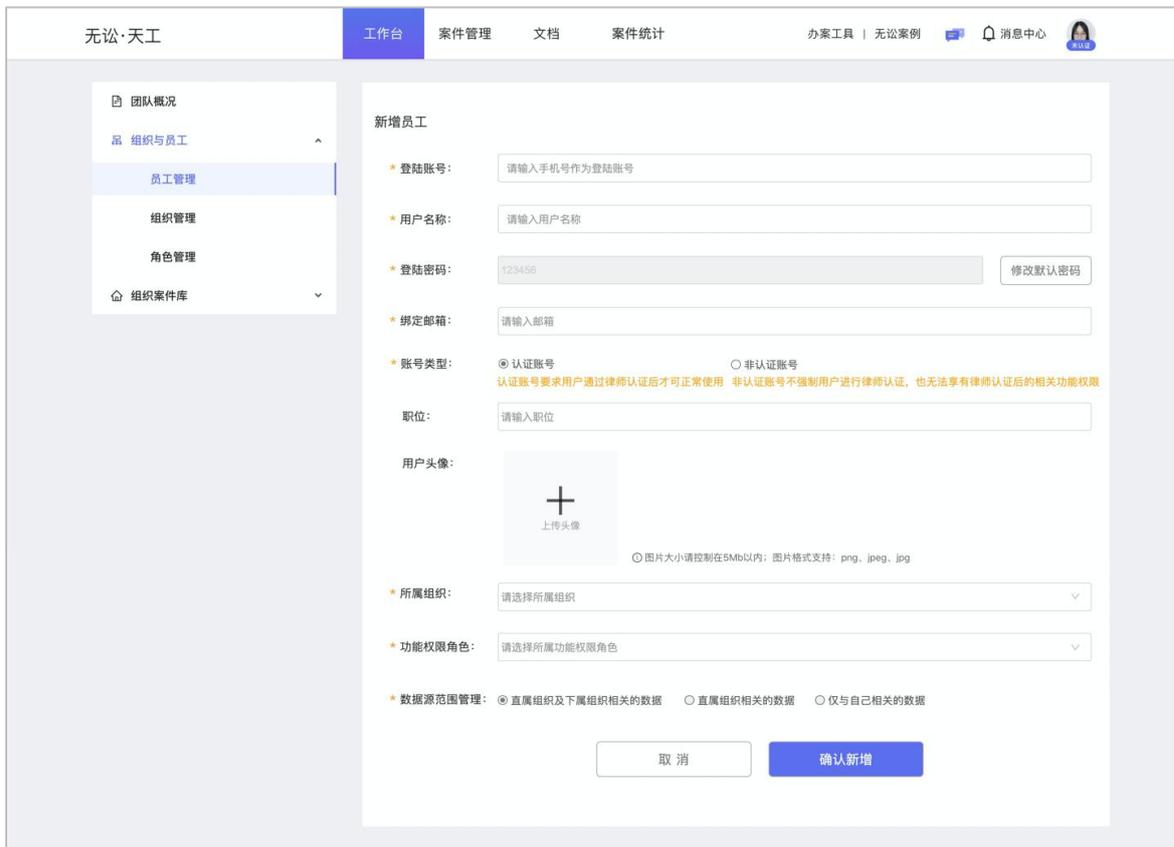
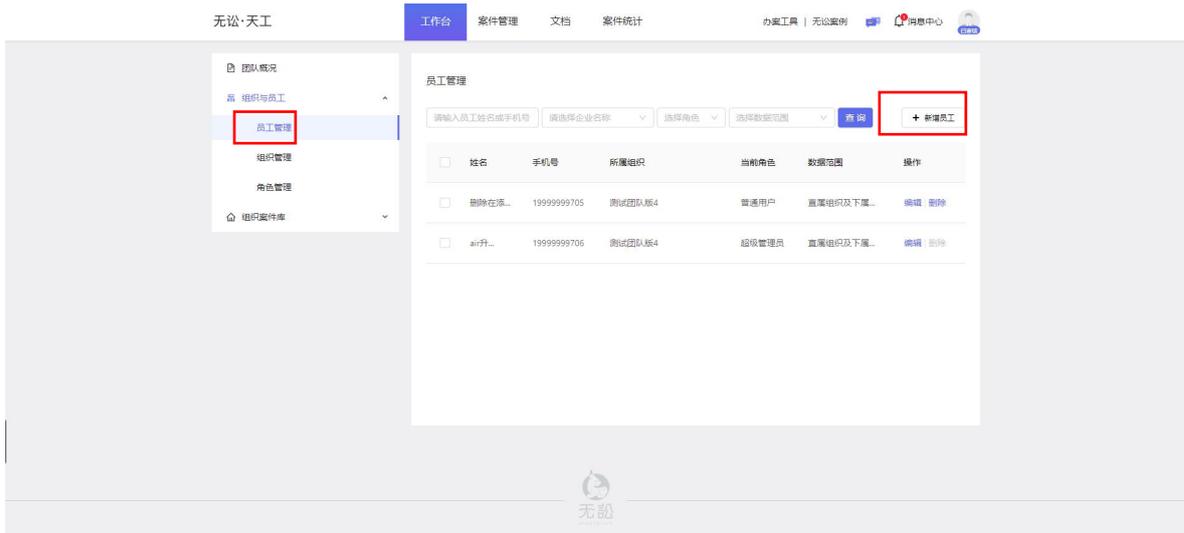


17.2 组织与员工

组织管理支持创建一个子组织，点击一级组织后的工具按钮可以新增子组织；

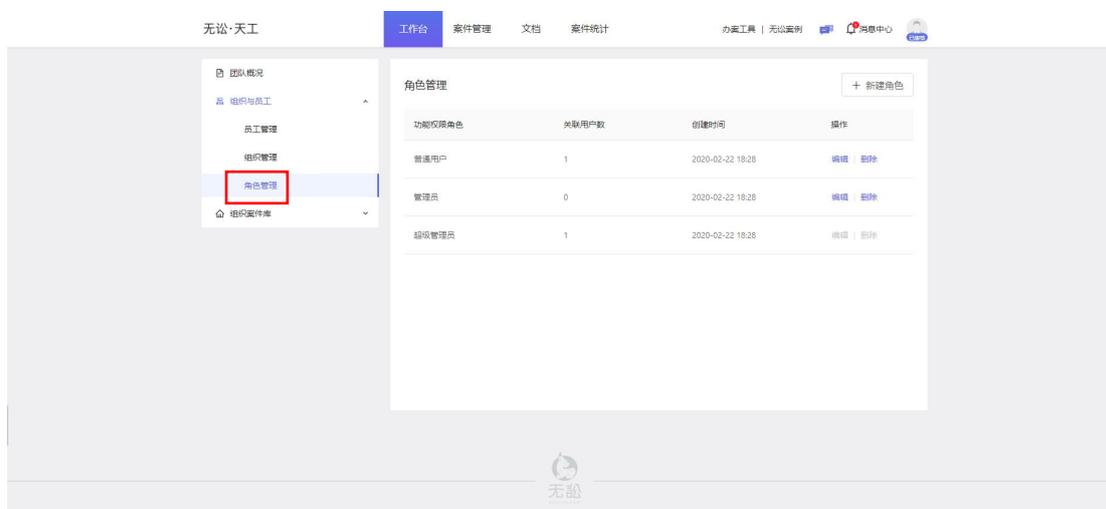


员工管理内支持**最多增加 3 个认证用户及 5 个非认证用户**，在新增用户页面填写必要信息即可。（标*为必填项）此版本内所有用户默认角色为超级管理员。

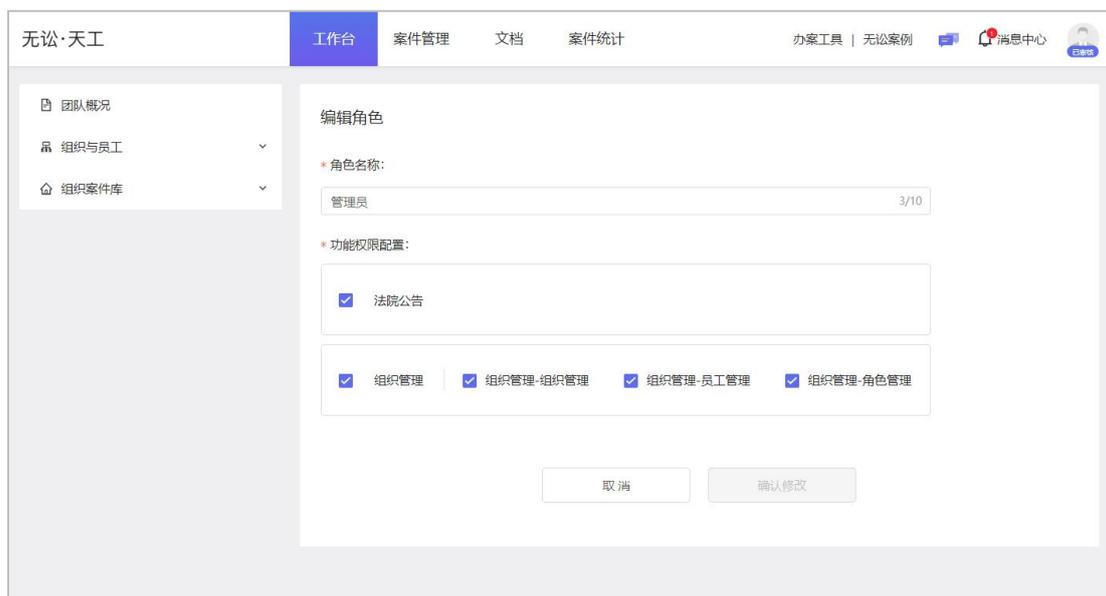


17.3 角色管理

功能权限角色仅支持查看，不支持新增及删除。



支持进入角色编辑页面进行查看相关权限，但不支持对角色信息的修改。



17.4 组织案件库

组织案件库内可查看案件列表，不支持打开查看案件详情，支持案件阶段的编辑及案件的删除。

若是案件创建人在新建的分组内，删除案件时也需要打开相应分组进行删除。

